



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E ANIMATEUR.RICE DES DISPOSITIFS ETUDIANTS

Au sein de Grasse Campus

A temps non complet (7h00 hebdomadaires)

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Contrat à durée déterminée de 10 mois

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

MISSIONS

Animer le Dispositif « Bons Plans » :

- Assurer la mise en place et la valorisation des offres étudiantes, en lien avec la Chargée de la vie étudiante,
- Mener des actions de prospection auprès des commerçants des villes appartenant à la Communauté d'Agglomération dans le cadre du dispositif « Bons Plans » à destination des étudiants et conclure des partenariats,
- Mettre à jour la base de données « Bons Plans » et archiver les conventions.

Communication :

- Réaliser la captation vidéo des commerces membres des « Bons Plans » à transmettre au service Communication,
- Créer des contenus de communication (vidéos, publications pour les réseaux sociaux de Grasse Campus),
- Alimenter le Site Internet : ajouter les nouveaux « Bons Plans »,
- Promouvoir les dispositifs et les actions du DESR mis en place par le campus en lien avec la vie étudiante (Salons, évènements),
- Communiquer, diffuser les informations et faire la promotion d'actions du DESR auprès des étudiants.

Activités vie étudiante :

- Constituer une base de données des lieux susceptibles d'accueillir des activités étudiantes à Grasse (bars, bowling, théâtre, casino, bar à tapas, cinéma etc...) et en assurer la mise à jour régulière,
- Organiser des rencontres avec l'inter-BDE, les BDE et les étudiants et favoriser leur adhésion au projet du campus,
- Participer à la mise en place des animations du campus (Grasse Campus Games, Spring Party, fêtes et remises de diplômes à destination du public étudiant),
- Assurer le remplacement des agents d'accueil en cas d'absence,
- Tenir des permanences occasionnelles pour valoriser les dispositifs du campus auprès des étudiants et/ou des établissements hôtes.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Expérience souhaitée dans le domaine, y compris bénévole, dans le secteur de la vie étudiante ou de l'engagement étudiant,
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint), maîtrise des réseaux sociaux),
- Maîtrise des outils de PAO simplifiée de type CANVA,
- Parfaite maîtrise de la langue anglaise,
- Compétences en études et analyse des données,
- Sens de l'organisation, réactivité et capacité d'adaptation,
- Aptitude à travailler en collaboration avec des interlocuteurs internes et externes,
- Aisance relationnelle, polyvalence,
- Capacité à fédérer et à susciter l'adhésion,
- Autonomie dans le travail,
- Force de proposition et de mobilisation,
- Disponibilité en dehors des horaires habituels (en fonction des évènements),
- Permis B indispensable.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

AVANTAGES

- Participation mutuelle, réduction sur les transports, Comité des Œuvres Sociales.

Le recrutement se fera en septembre 2025.

Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 30 août 2025 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sémard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 – www.paysdegrasse.fr

Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr