



COMMUNE DE SAINT-CEZAIRE-SUR-SIAGNE –  
DEPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

PROCES-VERBAL

**SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 27 NOVEMBRE 2023**

L'an deux mil vingt-trois, le vingt-sept novembre à dix-neuf heures, le Conseil municipal de la Commune de Saint-Cézaire-sur-Siagne, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans la salle du Conseil municipal, sous la Présidence de Monsieur Christian ZEDET, Maire de la Commune.

Nombre de Conseillers

En exercice : 27  
Présents : 22  
Représentés : 4  
Absente : 1  
Votants : 26

Date convocation :

21/11/2023

Date d'affichage :

21/11/2023

**PRESENTS A LA SEANCE** : Messieurs Christian ZEDET, Franck OLIVIER, Jacques-Edouard DELOBETTE, Pierre LARA, Thibault DESOMBRE, Mesdames Marie AMMIRATI, Fabienne MANZONE, Catherine BOUILLO-MEYER, Messieurs Alain LAUTARD, Yann DEMARIA, Romain GAZIELLO, Marc VAN WAYENBERGE, Jean-Pierre FRANCHI, Claude BLANC et Mesdames Angélique CHATAIN, Marie-France LOUET, Sandra NIRANI, Valérie PELLERIN, Isabelle PIANA, Sophie VILLEVAL, Claudette GALLET et Michèle OTTOMBRE-BORSONI.

**REPRESENTES** : Monsieur Adrien VIVES (Pouvoir à Monsieur Romain GAZIELLO), Madame Augusta ROUQUIER (Pouvoir à Madame Michèle OTTOMBRE-BORSONI), Monsieur Alberto DE FARIA (Pouvoir à Monsieur Jean-Pierre FRANCHI) et Monsieur Marc ERETEO (Pouvoir à Monsieur Claude BLANC).

**ABSENTE** : Madame Solange VANLEDE.

**SECRETAIRE DE SEANCE** : Monsieur Romain GAZIELLO.

*Monsieur Romain GAZIELLO, en application de l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, est désigné secrétaire de séance.*

*Il procède à l'appel. Le quorum est atteint, la séance est ouverte.*

*Intronisation de Monsieur Alain LAUTARD, Conseiller municipal.*

*Monsieur le Maire souhaite la bienvenue à Monsieur Lautard, ainsi que les membres du Conseil municipal.*

*Le procès-verbal de la séance du 21 septembre 2023 **EST ADOPTE A L'UNANIMITE.***

**Compte-rendu des décisions prises par le Maire dans le cadre de la délégation du Conseil municipal :**

– **Décision du Maire n°32/2023 : Tremplin Ose ton en-vie – Récompenses Lauréats.**

**ARTICLE 1 :** D'attribuer la somme de 3 500 € à Monsieur Karim RIHANI pour son projet de restauration d'ancien véhicule,

**ARTICLE 2 :** D'attribuer la somme de 1 500 € à Madame Marion LAFORET pour le projet Roverway 2024 – Norvège,

**ARTICLE 3 :** Ces sommes seront versées sur le compte bancaire des Lauréats en deux fois. 90 % au démarrage du projet et le solde au terme de la réalisation du projet, au plus tard fin septembre 2024.

– **Décision du Maire n°33/2023 : Espace Terre de Siagne – Achat du mobilier de la médiathèque Simone Raybaud – Marché n°2023-08.**

**ARTICLE 1 :** un marché N°2023-08 est conclu avec la société EKZ France pour un montant de 47 058,93 € HT pour l'équipement en mobilier de la médiathèque Simone Raybaud située dans l'Espace Terre de Siagne.

**ARTICLE 2 :** que les crédits sont inscrits au budget.

– **Décision du Maire n°34/2023 : Espace Terre de Siagne – Achat du matériel informatique et multimédia – Marchés n°2023-09 – n°2023-10 – n°2023-11.**

**ARTICLE 1 :** **Lot 1 matériel informatique :** le marché N°2023-09 est conclu avec la société MEDIACOM SYSTEM DISTRIBUTION pour un montant de 11 327,52€ HT.

**ARTICLE 2 :** **Lot 2 matériel multimédia :** le marché N°2023-10 est conclu avec la société MEDIACOM SYSTEM DISTRIBUTION pour un montant de 4 246,65 € HT.

**ARTICLE 3 :** **Lot 3 boucle malentendants :** le marché N°2023-11 est conclu avec la société AXE AUDIO pour un montant de 7 072 € HT pour l'achat du matériel qui permettra aux malentendants d'obtenir une amplification automatique du son sur une partie des gradins de la grande salle et un contrat de maintenance de 850 € HT par an.

**ARTICLE 4 :** que les crédits sont inscrits au budget.

*Monsieur le Maire invite Madame Michèle OTTOMBRE-BORSONI, Conseillère municipale à expliquer les projets des 2 lauréats du tremplin Ose Ton En-Vie.*

# **ORDRE DU JOUR**

## **GOUVERNANCE**

1. Modification de la composition des commissions municipales.

## **AMENAGEMENT**

2. Autorisation de déposer des demandes d'autorisation d'urbanisme et d'autorisation de défrichement sur les parcelles C n°1819 – 1821 et 1823 et confirmation de leur cession.

## **INTERCOMMUNALITE**

3. Convention de gestion en flux des droits de réservation des logements sociaux – Approbation et autorisation de signature.

## **RESSOURCES HUMAINES**

4. Création d'un poste de rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe et d'un poste d'adjoint administratif – Modification du tableau des effectifs.
5. Modification du temps de travail d'un poste dans le cadre du dispositif emploi compétences.
6. Recrutement de vacataires
7. Recrutement d'un contrat aidé au sein des services techniques.

## **FINANCES**

8. Exonération des redevances d'occupation du domaine public pour les commerçants ambulants sur les marchés de Noël.
9. Budget annexe du cimetière – Renouvellement de concessions – Fixation du tarif de renouvellement.
10. Décision budgétaire modificative n°1 – Budget principal.
11. Révision d'une autorisation de programme et crédits de paiements pour le bâtiment polyvalent « Espace Terre de Siagne ».
12. Autorisation de dépenses d'investissement avant le vote du Budget 2024.
13. Exercice budgétaire 2023 – Admission en non-valeur.

## **ASSOCIATIONS**

14. Convention d'objectif avec la chorale « A TOUT CHŒUR ».
15. Versement d'un acompte sur subvention à certaines associations.
16. Attribution d'une subvention exceptionnelle à l'Amicale des Sapeurs-Pompiers de Saint-Cézaire-sur-Siagne.

## **AFFAIRES DIVERSES**

- Rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de traitement des déchets année 2022.
- Rapport sur le prix et la qualité du service de la Régie des Eaux du Canal Belletrud année 2022.
- Rapport d'activité du SICTIAM année 2022.
- Rapport d'activités et compte administratif de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse année 2022.

## **DELIBERATION n° 1 (n°2023-084) : Modification de la composition des commissions municipales.**

**RAPPORTEUR** : Christian ZEDET, Maire.

**VU** la démission de Madame Marie-Françoise EL HEFNAOUI de ses mandats d'adjointe et de Conseillère municipale et de l'arrivée de Monsieur Alain LAUTARD, Conseiller municipal (suivant de liste) depuis le 14 septembre 2023 ;

**VU** les modifications des délégations de certains adjoints et conseillers municipaux en date du 22 septembre 2023 suite à la démission de Mme EL HEFNAOUI ;

Il convient :

- **DE MODIFIER** la composition des commissions municipales comme suit :

| <b>COMMISSIONS COMMUNALES ACTUELLES</b>  | <b>NOUVELLE PROPOSITION<br/>COMMISSIONS COMMUNALES</b>   |
|--|--|
| <i>Commission Associations – Jeunesse – Sports et loisirs</i>  | <i>Commission Associations – Jeunesse – Sports et loisirs</i>  |
| <p><b><u>Pierre LARA</u></b><br/>Jacques-Edouard DELOBETTE<br/>Valérie PELLERIN<br/>Sophie VILLEVAL<br/>Isabelle PIANA<br/>Solange VANLEDE<br/>Fabienne MANZONE<br/>Sandra NIRANI<br/>Alberto DE FARIA<br/>Jean-Pierre FRANCHI<br/>Marc ERETEO</p> | <p><b><u>Pierre LARA</u></b><br/>Jacques-Edouard DELOBETTE<br/>Valérie PELLERIN<br/>Sophie VILLEVAL<br/>Isabelle PIANA<br/>Solange VANLEDE<br/>Fabienne MANZONE<br/>Sandra NIRANI<br/><b><i>Alain LAUTARD</i></b><br/>Alberto DE FARIA<br/>Jean-Pierre FRANCHI<br/>Marc ERETEO</p> |
| <b>CCAS</b>  | <b>CCAS</b>  |
| <p><b><u>Catherine BOUILLO-MEYER</u></b><br/>Fabienne MANZONE<br/>Sophie VILLEVAL<br/>Sandra NIRANI<br/>Mireille RAYBAUD<br/>Sophie PEDRONO<br/>Marie STEICHEN<br/>Didier MASSON</p>   | <p><b><i>Pas de changement</i></b></p>   |

| COMMISSIONS COMMUNALES ACTUELLES   | NOUVELLE PROPOSITION<br>COMMISSIONS COMMUNALES  |
|--|---|
| <i>Commission Développement économique et environnement</i>  | <i>Commission Développement économique et environnement</i>   |
| <p><b><u>Thibault DESOMBRE</u></b><br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> Marie-France LOUET<br/> Marie-Françoise EL HEFNAOUI<br/> Angélique CHATAIN<br/> Romain GAZIELLO<br/> Alberto DE FARIA<br/> Michèle OTTOMBRE-BORSONI<br/> Marc ERETEO</p>  | <p><b><u>Franck OLIVIER</u></b><br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> Marie-France LOUET<br/> Angélique CHATAIN<br/> Romain GAZIELLO<br/> <b><u>Christian ZEDET</u></b><br/> <b><u>Alain LAUTARD</u></b><br/> Alberto DE FARIA<br/> Michèle OTTOMBRE-BORSONI<br/> Marc ERETEO</p> |
| <i>Commission démocratie participative</i>   | <i>Commission démocratie participative</i>  |
| <p>Christian ZEDET<br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> Marie AMMIRATI<br/> Valérie PELLERIN<br/> Sophie VILLEVAL<br/> Marie-France LOUET<br/> Adrien VIVES<br/> <b><u>Michèle OTTOMBRE-BORSONI</u></b><br/> Augusta ROUQUIER<br/> Claude BLANC<br/> Claudette GALLET<br/> Catherine BOUILLO-MEYER<br/> Romain GAZIELLO</p> | <p><b><i>Pas de changement</i></b></p>  |
| <i>Commission Travaux – Transports – Amélioration de la vie quotidienne</i>  | <i>Commission Travaux – Transports – Amélioration de la vie quotidienne</i>   |
| <p><b><u>Franck OLIVIER</u></b><br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> Valérie PELLERIN<br/> Marie AMMIRATI<br/> Fabienne MANZONE<br/> Sophie VILLEVAL<br/> Jean-Pierre FRANCHI<br/> Alberto DE FARIA<br/> Claude BLANC</p>   | <p><b><i>Pas de changement</i></b></p>  |

| COMMISSIONS COMMUNALES ACTUELLES   | NOUVELLE PROPOSITION<br>COMMISSIONS COMMUNALES  |
|--|---|
| <i>Commission Urbanisme – Habitat – Aménagement du Territoire</i>  | <i>Commission Urbanisme – Habitat – Aménagement du Territoire</i>   |
| <p><b><u>Jacques-Edouard DELOBETTE</u></b><br/>           Yann DEMARIA<br/>           Thibault DESOMBRE<br/>           Sophie VILLEVAL<br/>           Angélique CHATAIN<br/>           Isabelle PIANA<br/>           Jean-Pierre FRANCHI<br/>           Alberto DE FARIA<br/>           Claudette GALLET<br/>           Catherine BOUILLO-MEYER<br/>           Adrien VIVES</p>  | <p><b>Pas de changement</b></p>   |
| Commission des Affaires sociales et des solidarités  | Commission des Affaires sociales et des solidarités   |
| <p><b><u>Catherine BOUILLO-MEYER</u></b><br/>           Sophie VILLEVAL<br/>           Sandra NIRANI<br/>           Marie-France LOUET<br/>           Jacques-Edouard DELOBETTE<br/>           Marie-Françoise EL HEFNAOUI<br/>           Augusta ROUQUIER<br/>           Jean-Pierre FRANCHI<br/>           Claude BLANC<br/>           Claudette GALLET</p>  | <p><b><u>Catherine BOUILLO-MEYER</u></b><br/>           Sophie VILLEVAL<br/>           Sandra NIRANI<br/>           Marie-France LOUET<br/>           Jacques-Edouard DELOBETTE<br/>           Augusta ROUQUIER<br/>           Jean-Pierre FRANCHI<br/>           Claude BLANC<br/>           Claudette GALLET</p>  |
| <i>Commission Affaires culturelles, Tourisme et du patrimoine</i>  | <i>Commission Affaires culturelles, Tourisme et du patrimoine</i>   |
| <p><b><u>Marie-Françoise EL HEFNAOUI</u></b><br/>           Marie AMMIRATI<br/>           Catherine BOUILLO-MEYER<br/>           Valérie PELLERIN<br/>           Marc VAN WAYENBERGE<br/>           Jacques-Edouard DELOBETTE<br/>           Isabelle PIANA<br/>           Michèle OTTOMBRE-BORSONI<br/>           Augusta ROUQUIER<br/>           Claudette GALLET<br/>           Fabienne MANZONE<br/>           Thibault DESOMBRE</p> | <p><b><u>Thibault DESOMBRE</u></b><br/>           Marie AMMIRATI<br/>           Catherine BOUILLO-MEYER<br/>           Valérie PELLERIN<br/>           Marc VAN WAYENBERGE<br/>           Jacques-Edouard DELOBETTE<br/>           Isabelle PIANA<br/>           Michèle OTTOMBRE-BORSONI<br/>           Augusta ROUQUIER<br/>           Claudette GALLET<br/>           Fabienne MANZONE</p> |

| COMMISSIONS COMMUNALES ACTUELLES  | NOUVELLE PROPOSITION<br>COMMISSIONS COMMUNALES  |
|---|---|
| <i>Commission Education</i>   | <i>Commission Education</i>   |
| <p><b><u>Fabienne MANZONE</u></b><br/> Marie-France LOUET<br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> Marie AMMIRATI<br/> Isabelle PIANA<br/> Angélique CHATAIN<br/> Michèle OTTOMBRE-BORSONI<br/> Augusta ROUQUIER<br/> Claudette GALLET</p> | <p><b><u>Fabienne MANZONE</u></b><br/> Marie-France LOUET<br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> Marie AMMIRATI<br/> Isabelle PIANA<br/> Angélique CHATAIN<br/> <b>Alain LAUTARD</b><br/> Michèle OTTOMBRE-BORSONI<br/> Augusta ROUQUIER<br/> Claudette GALLET</p> |
| <i>Commission sécurité et Agriculture</i>   | <i>Commission sécurité et Agriculture</i>   |
| <p><b><u>Adrien VIVES</u></b><br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> Marie AMMIRATI<br/> Franck OLIVIER<br/> Yann DEMARIA<br/> Thibault DESOMBRE<br/> Alberto DE FARIA<br/> Jean-Pierre FRANCHI<br/> Claude BLANC</p>                    | <p><b>Pas de changement</b></p>   |
| <i>Commission Communication</i>   | <i>Commission Communication</i>   |
| <p><b><u>Marie AMMIRATI</u></b><br/> Marie-Françoise EL HEFNAOUI<br/> Marie-France LOUET<br/> Adrien VIVES<br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> Augusta ROUQUIER<br/> Michèle OTTOMBRE-BORSONI<br/> Claudette GALLET</p>               | <p><b><u>Marie AMMIRATI</u></b><br/> Marie-France LOUET<br/> Adrien VIVES<br/> Jacques-Edouard DELOBETTE<br/> <b>Alain LAUTARD</b><br/> Augusta ROUQUIER<br/> Michèle OTTOMBRE-BORSONI<br/> Claudette GALLET</p>  |

Il est procédé au vote à main levée, conformément à la délibération n°2020-014 du 10 juillet 2020.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **DE MODIFIER** la composition des commissions municipales comme proposée ci-dessus.

## **DELIBERATION n° 2 (n°2023-085): Autorisation de déposer des demandes d'autorisation d'urbanisme et d'autorisation de défrichement sur les parcelles C n°1819 – 1821 et 1823 et confirmation de leur cession.**

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

**VU** la délibération n°2023-057 en date du 10 juin 2023 portant incorporation dans le domaine public d'une partie du tènement foncier cadastré section C n°498 – 1123 ;

**VU** la délibération n°2023-062 en date du 10 juin 2023 relative à la cession de l'unité foncière sise au lieu-dit Pré d'en Peirou d'une superficie apparente de 9800m<sup>2</sup> issue de la division des parcelles C n°498 – 1123 ;

**VU** les articles L.341-1 et suivants du Code forestier ;

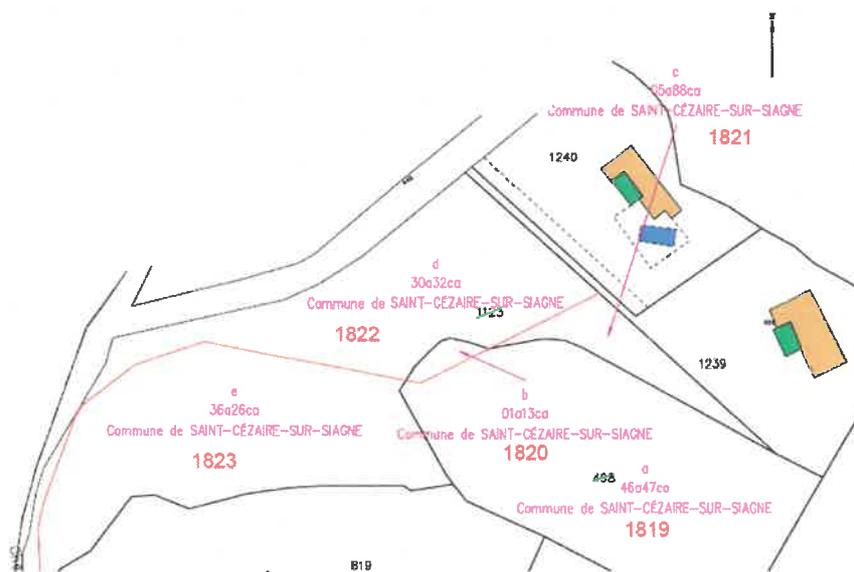
**VU** le document d'arpentage dressé le 12/04/2023,

**VU** l'avis du service des domaines en date du 16/11/2023,

**CONSIDERANT** que suite à l'incorporation dans le domaine public d'une partie des parcelles C n°498 et 1123, un document d'arpentage a été dressé et permet de définir les nouvelles parcelles ainsi définies :

| Terrain objet de la cession |                     |            |          |
|-----------------------------|---------------------|------------|----------|
| Section cadastrales         | Numéro de parcelles | Superficie | Origine  |
| C                           | 1819                | 46a47ca    | C n°498  |
| C                           | 1821                | 5a88ca     | C n°1123 |
| C                           | 1823                | 36a26ca    | C n°1123 |

| Superficies classées dans le domaine public |                     |            |          |
|---|---------------------|------------|----------|
| Section cadastrales                         | Numéro de parcelles | Superficie | Origine  |
| C   | 1820                | 1a13ca     | C n°498  |
| C   | 1822                | 30a32ca    | C n°1123 |



**CONSIDERANT** que par délibération en date du 10 juin 2023, le Conseil municipal a autorisé la vente de la portion des parcelles C n°498 et 1123 suivant un plan provisoire de division pour une superficie apparente de 9 800m<sup>2</sup>,

**CONSIDERANT** que cette surface est nouvellement cadastrée section C n°1819 – 1821 et 1823 d'une superficie apparente de 9 800m<sup>2</sup> et d'une superficie cadastrale de 8 861m<sup>2</sup>,

**CONSIDERANT** que dans le cadre de la cession, le futur acquéreur est amené à déposer des autorisations d'urbanisme et des autorisations de défrichement et qu'il convient de l'autoriser à réaliser l'ensemble des démarches idoines,

**CONSIDERANT** au surplus l'avis des domaines daté du 16/11/2023 estimant la valeur du fonds à 682 000€,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'AUTORISER** M. Christian DUSSOULLIER à déposer des autorisations d'urbanisme et de défrichement sur les parcelles cadastrées C n°1819 – 1821 et 1823 ou toute autre personne qui viendrait à le substituer sous la forme d'une personne physique ou d'une personne morale ;
- **DE CONFIRMER** la cession desdites parcelles à son profit ou celle d'une personne physique ou morale qui viendrait à le substituer pour un montant de 735 000€ (Sept cent trente-cinq mille euros) ;
- **D'HABILITER** Monsieur le Maire à signer l'ensemble des documents relatifs à cette transaction conformément à la délibération n°2023-062.

---

### **DELIBERATION n° 3 : Convention de gestion en flux des droits de réservation des logements sociaux – Approbation et autorisation de signature.**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

*Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire expose la modification réglementaire imposée par l'Etat dans le cadre de la Loi ELAN du 23 novembre 2018 et son décret d'application 2020-145.*

*Le pourcentage d'attribution de logements restant à la commune est fixé à 7 % ; mais on ne sait pas comment cela va se passer dans les faits car la loi ne le précise pas. La CAPG indique que la commune serait sollicitée en priorité mais sans certitude.*

*Cette convention devrait être votée avant le 31 décembre 2023 par la CAPG ; Or, en l'absence de réponse à nos questions par l'Etat sur la méthode d'attribution des logements, le flou persiste. La CAPG a donc décidé de reporter sa délibération jusqu'à l'obtention des réponses attendues sur le mode opératoire d'attribution des logements.*

**LA DÉLIBÉRATION EST REPORTÉE.**

---

### **DELIBERATION n° 4 (n°2023-086) : Création d'un poste de rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe et d'un poste d'adjoint administratif – Modification du tableau des effectifs.**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**VU** le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L313-1 et suivants ;

Le Maire rappelle à l'assemblée que :

Conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique.

Considérant qu'il est indispensable de mettre à jour le tableau des effectifs en cas de modification, de création, de suppression ou de modification de la durée hebdomadaire d'un poste.

Considérant que compte tenu du départ par voie de mutation de la Responsable des Finances actuellement au grade Adjoint administratif principal de 1<sup>er</sup> classe à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, il convient de procéder à son remplacement.

Considérant que compte tenu d'un départ en 2023 d'un Adjoint administratif principal de 1<sup>er</sup> classe il est nécessaire de renforcer le service Aménagement et urbanisme.

Considérant les grades des candidatures reçues et susceptibles de convenir à ces postes,

### **Synthèse des débats**

**Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire** explique ces modifications :

- La demande de mutation de la responsable des finances vers une autre commune et le recrutement d'un agent au grade de rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe pour la remplacer,
- le recrutement d'un agent au service de l'urbanisme en tant qu'instructeur.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **DE CREER** à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2024 :
  - Un emploi permanent de rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet à raison de 35 heures par semaine pour occuper des fonctions de responsable du service Finances de la collectivité.
  - Un emploi permanent d'adjoint administratif à temps complet à raison de 35 heures par semaine pour occuper des fonctions d'instructeur du droit du sol et secrétariat au sein du service Aménagement-Urbanisme.
- **DE MODIFIER** le tableau des effectifs en conséquence.
- **DE PRECISER** que les postes vacants suite à ces départs seront supprimés par délibération ultérieurement et après avis du comité social technique.
- **D'AUTORISER** le Maire à accomplir toutes les formalités nécessaires.
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois seront inscrits au budget de la commune.

---

## **DELIBERATION n° 5 (n°2023-087) : Modification du temps de travail d'un poste dans le cadre du dispositif emploi compétences.**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

**VU** la loi n°2008-1249 du 01/12/2008 généralisant le revenu de solidarité active et renforçant les politiques d'insertion,

**VU** l'arrêté de la Préfecture n°18-022 du 02/02/2018 relatif au contrat Parcours emploi compétences,

**VU** la circulaire n° DGEFP/SDPAE/MIP/MPP2018/11 du 11/01/2018 relative aux parcours emploi compétences et au fonds d'inclusion dans l'emploi en faveur des personnes les plus éloignées de l'emploi,

Le dispositif parcours emploi compétences est prescrit dans le cadre d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi.

Ce contrat s'adresse aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

L'autorisation de mise en œuvre du contrat d'accompagnement dans l'emploi est placée sous la responsabilité de la Mission Locale agissant pour le compte de l'Etat.

Les personnes sont recrutées dans le cadre d'un contrat de travail de droit privé.

L'Etat prendra en charge 40 % de la rémunération correspondant au S.M.I.C.

**CONSIDERANT** la délibération 2023 -064 de juin 2023 créant un poste d'agent technique polyvalent à 20h/par semaine au titre du parcours emploi compétences.

**CONSIDERANT** le contrat d'accompagnement dans l'emploi en portant recrutement d'un agent pour une période d'un an de juin 2023 à mai 2024 pour une durée de travail hebdomadaire de 20 h 00.

**CONSIDERANT** le besoin de renfort au sein des services techniques dû au départ d'un agent le 31/12/2023,

Monsieur le Maire propose de modifier la quotité du temps de travail de ce poste de 20 h à 35 heures hebdomadaire pour la période restante et ce à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2023.

#### **Synthèse des débats**

*Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire expose qu'un agent des services techniques ayant demandé sa mutation vers une autre commune, il s'agit de le remplacer. Nous proposons d'augmenter le temps de travail d'un agent actuellement en emploi compétences à 20h/semaine.*

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **DE MODIFIER** la quotité du temps de travail du poste dans le cadre du dispositif « Parcours Emploi compétences ».
- **DE PRECISER** que la durée de travail passe de 20 h 00 à 35h00/Semaine à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2023.
- **DE DIRE** que les autres dispositions contractuelles demeurent inchangées.
- **D'AUTORISER** le Maire à accomplir toutes les formalités nécessaires

---

### **DELIBERATION n° 6 (n°2023-088) : Recrutement de vacataires.**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

Le statut de la fonction publique territoriale prévoit que les emplois permanents des collectivités territoriales et des établissements publics locaux sont occupés par des fonctionnaires territoriaux.

Ces emplois peuvent dans certaines circonstances être occupés par des agents contractuels de droit public, lesquels sont régis par le décret n° 88-145 du 15 février 1945.

Ces mêmes agents peuvent par ailleurs occuper des emplois non permanents correspondants à des besoins occasionnels ou saisonniers.

En dehors de ces cas de recrutement, les employeurs territoriaux peuvent recruter des vacataires pour exécuter un acte déterminé ne justifiant pas la création d'un emploi.

Pour pouvoir recruter un vacataire, trois conditions suivantes doivent être réunies :

- recrutement pour exécuter un acte déterminé,
- recrutement discontinu dans le temps et répondant à un besoin ponctuel de l'établissement public,
- rémunération attachée à l'acte.

Pour répondre aux besoins des services de la collectivité il est proposé d'autoriser le recrutement de vacataires engagés pour une tâche précise, ponctuelle et limitée à l'exécution d'actes déterminés.

**VU** le Code général des collectivités territoriales,

**VU** le Code général de la fonction publique

**VU** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1 ;

**VU** la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la Fonction publique

**CONSIDERANT** qu'en cas de besoin du service public, il convient d'avoir recours ponctuellement à des agents vacataires au sein des services municipaux ;

**CONSIDERANT** que s'agissant d'un travail spécifique et ponctuel à caractère discontinu, les vacataires seront rémunérés après service fait sur la base du taux horaire du SMIC en vigueur au jour du recrutement ;

Il convient de spécifier que les personnes recrutées en tant que vacataires ne travailleront qu'en cas de besoin et sur demande expresse de Monsieur le Maire.

### **Synthèse des débats**

**Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire** indique que l'objectif de cette délibération est d'apporter de la souplesse au fonctionnement des services en cas de besoins ponctuels.

**Claude BLANC, Conseiller municipal** : Y-a-t-il une limite en quantité ?

**Monsieur le Maire** : Non, seulement le budget de fonctionnement des ressources humaines.

Après en avoir délibéré le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à recruter des vacataires pour assurer des missions ponctuelles.
- **DE FIXER** la rémunération de chaque vacation sur la base d'un taux horaire brut du SMIC en vigueur au jour du recrutement.
  
- **D'AUTORISER** le Maire à accomplir toutes les formalités nécessaires.
- **D'AUTORISER** l'inscription des crédits au Budget de la collectivité chaque année.

---

## **DELIBERATION n°7 (n°2023-089) : Création d'un poste dans le cadre du dispositif emploi compétences.**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

**VU** la loi n°2008-1249 du 01/12/2008 généralisant le revenu de solidarité active et renforçant les politiques d'insertion,

**VU** l'arrêté de la Préfecture n°18-022 du 02/02/2018 relatif au contrat Parcours emploi compétences,

**VU** la circulaire n° DGEFP/SDPAE/MIP/MPP2018/11 du 11/01/2018 relative au parcours emploi compétences et au fonds d'inclusion dans l'emploi en faveur des personnes les plus éloignées de l'emploi,

Le dispositif parcours emploi compétences est prescrit dans le cadre d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi.

Ce contrat est un contrat aidé, réservé à certains employeurs, en particulier les collectivités territoriales et leurs regroupements.

Ce contrat s'adresse aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

L'autorisation de mise en œuvre du contrat d'accompagnement dans l'emploi est placée sous la responsabilité de la Mission Locale agissant pour le compte de l'Etat.

L'employeur doit également désigner un tuteur parmi les salariés qualifiés et volontaires pour assumer cette fonction.

Les personnes sont recrutées dans le cadre d'un contrat de travail de droit privé.

La durée hebdomadaire afférente à l'emploi est de 30 heures par semaine, la durée du contrat est de 12 mois et la rémunération est fixée sur la base minimum du SMIC horaire.

L'Etat prendra en charge 60 % de la rémunération brut correspondant au S.M.I.C.

En prévision de l'ouverture prochaine de l'Espace Terre de Siagne, Monsieur le Maire propose de créer cet emploi dans le cadre du parcours emploi compétences afin de renforcer les services techniques et apporter une aide supplémentaire à l'entretien de la commune.

### **Synthèse des débats**

**Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire** indique que dans la continuité de la délibération n°5, nous recrutons un agent technique en emploi aidé à 30h/semaine.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **DE CREER** un poste d'Agent Technique Polyvalent à compter du mois de décembre 2023 dans le cadre du dispositif « Parcours Emploi compétences ».
- **DE PRECISER** que ce contrat est d'une durée initiale de 12 mois renouvelable expressément après renouvellement de la convention.
- **DE PRECISER** que la durée de travail est fixée à 30h00/Semaine et que la rémunération du poste est fixée sur la base minimum du SMIC horaire multiplié par le nombre d'heures de travail.
- **D'AUTORISER** le Maire à accomplir toutes les formalités nécessaires.

---

## **DELIBERATION n° 8 (n°2023-090) : Exonération des redevances d'occupation du domaine public pour les commerçants ambulants sur les marchés de Noël.**

---

**RAPPORTEUR** : Fabienne MANZONE, Adjointe au Maire.

Considérant que le marché de Noël de la commune se tiendra du 15 au 17 décembre 2023, instaurer la gratuité de l'occupation du domaine public permet d'attirer les commerçants du vendredi soir au dimanche inclus.

Considérant que se tient tous les samedis, sur le même site, le marché hebdomadaire,

Dans ce contexte, afin de respecter l'égalité de traitement entre tous les commerçants ambulants présents dans le village du vendredi 15 au dimanche 17 décembre 2023, il est proposé de leur accorder la gratuité en les exonérant de la redevance d'occupation du domaine public et des droits de place.

### **Synthèse des débats**

**Fabienne MANZONE, Adjointe au Maire** expose que ce projet de gratuité a pour objectif de rester attractif pour les chalands pendant tout le week-end.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'EXONERER** les commerçants ambulants, exposants et associations présentes sur le marché de Noël et le marché hebdomadaire du samedi matin, des redevances d'occupation du domaine public et des droits de place, du vendredi 15 au dimanche 17 décembre 2023 inclus.
- **DE DIRE** que cette exonération sera portée au budget 2023.

---

## **DELIBERATION n° 9 (n°2023-091) : Budget annexe du cimetière – Renouvellement de concessions – Fixation du tarif de renouvellement.**

---

**RAPPORTEUR** : Franck OLIVIER, Adjoint au Maire.

Considérant que 20 concessions de caveaux arriveront à échéance en 2024, répartis comme suit :

- 14 caveaux 2 places,
- 3 caveaux 3 places,
- 3 caveaux 4 places.

Considérant que les familles concernées sont susceptibles d'en demander le renouvellement pour une période de 15 ou 30 ans,

Il y a lieu de fixer les tarifs de renouvellement de ces concessions.

### **TARIFS PROPOSES**

| <b>RENOUVELLEMENT</b> | <b>15 ans</b> | <b>30 ans</b> |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Caveau 2 places       | 1 200 €       | 2 000 €       |
| Caveau 3 places       | 1 400 €       | 2 200 €       |
| Caveau 4 places       | 1 600 €       | 2 600 €       |

Ces tarifs comprennent les caveaux construits par la commune et le terrain.

Les caveaux qui ne seront pas renouvelés feront l'objet d'un état des lieux et de propositions de tarifs ultérieurs.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **DE FIXER** les tarifs ci-dessus pour le renouvellement de ces concessions pour une durée de 15 ou 30 ans.

---

## **DELIBERATION n° 10 (n°2023-092) – Décision budgétaire modificative n°1 – Budget principal.**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

**VU** le code général des collectivités territoriales et notamment son article L 2121-29,

**VU** le budget primitif de la ville voté par délibération du Conseil municipal N° 2023-040 du 12 avril 2023,

**CONSIDERANT** que des ajustements comptables nécessitent l'approbation d'une décision modificative n°1 au budget primitif de la commune.

Il convient donc d'adopter une délibération budgétaire modificative afin d'inscrire les crédits nécessaires aux comptes adaptés suivant la répartition ci-après.

### Section fonctionnement

La section de fonctionnement reste stable, quelques variations de chapitre à chapitre ne modifie pas le total de la section de fonctionnement :

Le montant des ICNE (intérêts courus non échus), chapitre 65, augmente de 5 000 € suite à un problème d'écritures de rattachement à l'installation du nouveau logiciel finances.

Le chapitre 67 est en augmentation de 14 000 €. En fin d'année 2022, la régie des eaux a remboursé deux fois des avoirs pour des fuites, ces titres passés en doublon doivent être annulés sur 2023.

Le chapitre 65 est en augmentation de 50 500 €, 5 000 € pour les bourses attribuées aux projets jeunes « ose ton en-vie », 9 000 € de remboursement des charges de fonctionnement des écoles (dérogations scolaires), 1 500 € de licences Microsoft et enfin 35 000 € de participation à l'assainissement de l'Espace Terre de Siagne prévus initialement en investissement.

Ces variations s'équilibrent avec le chapitre 014, et plus précisément l'article des pénalités SRU. En effet, la commune a été exemptée des pénalités jusqu'en 2025.

#### DEPENSES

| Chap  | Art.   | Fonct. | Libellé de l'article/enveloppe          | Montant total voté 2023 avant DM 1 | Montant proposé DM1 | TOTAL Crédits votés |
|---|--------|--------|---|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 66  | 66112  | 01     | Montant des ICNE-1                      | -500,00                            | 5 000,00            | 4 500,00            |
| 67  | 673    | 01     | Titres annulés sur exercices antérieurs | 1 000,00                           | 14 000,00           | 15 000,00           |
| 65131   | 65     | 422    | Bourses                                 | 0,00                               | 5 000,00            | 5 000,00            |
| 657341  | 65     | 201    | Commune membres du GFP                  | 11 000,00                          | 9 000,00            | 20 000,00           |
| 65818   | 65     | 020    | Autres                                  | 2 700,00                           | 1 500,00            | 4 200,00            |
| 65888   | 65     | 020    | Autres                                  | 3 100,00                           | 35 000,00           | 38 100,00           |
| 014   | 739116 | 01     | SRU                                     | 110 000,00                         | -69 500,00          | 40 500,00           |
| <b>Sous-total opérations réelles</b>          |        |        |   | <b>127 300,00</b>                  | <b>0,00</b>         | <b>127 300,00</b>   |
| <b>TOTAL GENERAL DEPENSES ORDRE + REELLES</b> |        |        |   |                                    | <b>0,00</b>         |                     |

### Section investissement

La section d'investissement s'équilibre entre les dépenses et les recettes.

Elles augmentent de 510 000 € qui correspondent essentiellement au chapitre 041 , intégration des frais d'études. Cette écriture comptable permet à la commune de passer les frais d'études en travaux en cours (pour les travaux commencés), ce qui engendrera pour 2024, une plus-value sur le FCTVA calculé sur ce montant de 510 000 € soit environ 83 000 €..

Le chapitre 21 (hors opération AP/CP 068 ETS « Espace Terre de Siagne ») augmente de 176 300 € qui correspondent à l'achat éventuel d'un appartement et des frais de notaire sur les acquisitions déjà conclues (EPF, GRAOU...) pour 113 000 €.

L'aménagement urbain du village ainsi que l'aménagement de la place De gaulle nécessitent un crédit supplémentaire sur le compte 2152 de 40 000 €. L'aménagement de l'éclairage de la place De Gaulle et d'autres secteurs entraînent une augmentation du compte 21538 de 15 000€.

Le matériel informatique des écoles et des autres bâtiments demandent une enveloppe complémentaire de 3 300 € (tablettes pour les écoles, pc supplémentaire et destructeurs de documents pour la mairie).

Un camion bene en remplacement du matériel usagé existant est en cours d'achat pour un montant de 55 000 € sur le compte 21828.

Enfin, des armoires ignifugées sont nécessaires pour stocker les actes administratifs et ce pour 6 000 € rajoutés au compte 21848.

Certains travaux en cours prévus au budget sont reportés en 2024 voire 2025, comme par exemple la rénovation thermique du groupe scolaire, ce qui permet de récupérer 407 816.71 € du chapitre 23. Cette action équilibre la section en opérations réelles (opération ETS comprise).

L'opération 068 ETS nécessite une enveloppe supplémentaire de 176 516.71 € en tenant compte des réajustements de chapitres à l'intérieur de l'opération, pour le mobilier urbain, l'équipement informatique et multimédia, le mobilier, les équipements d'entretien ou encore le projecteur cinéma.

#### DEPENSES

| Chap/op                                       | Art.  | Fonct. | Libellé de l'article/enveloppe                       | Montant total voté 2023 avant DM 1 | Montant proposé DM 1 | TOTAL Crédits votés   |
|---|-------|--------|--|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 21  | 21318 | 020    | Constructions autres bâtiments                       | - €                                | 105 000,00 €         | 105 000,00 €          |
| 21  | 2111  | 020    | Terrains   | 173 689,71 €                       | 7 000,00 €           | 180 689,71 €          |
| 21  | 2152  | 518    | Installation de voirie                               | 4 724,50 €                         | 40 000,00 €          | 44 724,50 €           |
| 21  | 21538 | 01     | Autres réseaux                                       | 11 836,32 €                        | 15 000,00 €          | 26 836,32 €           |
| 21  | 21828 | 020    | Matériel de transport                                | 118 000,00 €                       | 55 000,00 €          | 173 000,00 €          |
| 21  | 21831 | 213    | Matériel informatique des écoles                     | 3 900,00 €                         | 2 100,00 €           | 6 000,00 €            |
| 21  | 21838 | 020    | Matériel informatique                                | 7 531,78 €                         | 1 200,00 €           | 8 731,78 €            |
| 21  | 21848 | 020    | Autres matériels de bureau et mobiliers              | - €                                | 6 000,00 €           | 6 000,00 €            |
| 23  | 2313  | 01     | Travaux en cours                                     | 2 254 826,39 €                     | - 407 816,71 €       | 1 847 009,68 €        |
| <b>OPERATION ETS 068</b>                      |       |        |  |                                    |                      |                       |
| 21  | 2152  | 020    | Installation de voirie ETS                           | - €                                | 2 100,00 €           | 2 100,00 €            |
| 21  | 2158  | 020    | Autres installation et outillages technique ETS      | - €                                | 13 200,00 €          | 13 200,00 €           |
| 21  | 21838 | 020    | Matériel informatique ETS                            | - €                                | 14 000,00 €          | 14 000,00 €           |
| 21  | 21848 | 020    | Autres matériels de bureau et mobiliers ETS          | - €                                | 92 000,00 €          | 92 000,00 €           |
| 21  | 2188  | 020    | Autres matériels ETS                                 | 100 000,00 €                       | - 19 000,00 €        | 81 000,00 €           |
| 23  | 2312  | 020    | Agencements/aménagements de terrains en cours        | 15 348,50 €                        | - 15 000,00 €        | 348,50 €              |
| 23  | 2313  | 020    | Travaux en cours ETS                                 | 1 770 188,90 €                     | 114 216,71 €         | 1 884 405,61 €        |
| 23  | 2315  | 020    | Installation mat/ outillages techniques en cours ETS | 53 789,60 €                        | - 30 000,00 €        | 23 789,60 €           |
| 23  | 238   | 020    | Avance   | - €                                | 5 000,00 €           | 5 000,00 €            |
| <b>Sous-total ETS</b>                         |       |        |  | <b>1 939 327,00 €</b>              | <b>176 516,71 €</b>  | <b>2 115 843,71 €</b> |
| <b>Sous-total opérations réelles</b>          |       |        |  | <b>4 513 835,70 €</b>              | <b>- 0,00 €</b>      | <b>4 513 835,70 €</b> |
| 041   | 2313  | 01     | travaux en cours                                     | 100 000,00 €                       | 463 900,00 €         | 563 900,00 €          |
| 041   | 2315  | 01     | installation matériels et outillages techniques      | - €                                | 46 100,00 €          | 46 100,00 €           |
| <b>Sous-total opérations d'ordres</b>         |       |        |  | <b>100 000,00 €</b>                | <b>510 000,00 €</b>  | <b>610 000,00 €</b>   |
| <b>TOTAL GENERAL DEPENSES ORDRE + REELLES</b> |       |        |  |                                    | <b>510 000,00</b>    |                       |

#### RECETTES

| Chap/op                                       | Art. | Fonct. | Libellé de l'article/enveloppe | Montant total voté 2023 avant DM 1 | Montant proposé DM 1 | TOTAL Crédits votés |
|---|------|--------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 041   | 2031 | 01     | Frais d'études                 | - €                                | 510 000,00 €         | 510 000,00 €        |
| <b>Sous-total opérations d'ordres</b>         |      |        |                                | <b>0,00</b>                        | <b>510 000,00</b>    | <b>510 000,00</b>   |
| <b>TOTAL GENERAL RECETTES ORDRE + REELLES</b> |      |        |                                |                                    | <b>510 000,00</b>    |                     |

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'APPROUVER** les modifications budgétaires ci-dessus.

---

## **DELIBERATION n° 11 (n°2023-093) – Révision d'une autorisation de programme et crédits de paiements pour le bâtiment polyvalent « Espace Terre de Siagne ».**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

Vu les articles L2311-3 et R2311-9 du Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu la délibération 2019-015 du 27 mars 2019, adoptant la création de l'AP/CP - construction d'un équipement public polyvalent,  
Vu la délibération 2019-078 du 27 novembre 2019, révisant l'AP/CP de construction d'un équipement public polyvalent,  
Vu la délibération n°2021-036 du 12 avril 2021, révisant l'AP/CP de construction d'un équipement public polyvalent,  
Vu la délibération n°2022-049 du 14 avril 2022, révisant l'AP/CP de construction d'un équipement public polyvalent,  
Vu la délibération n°2023-043 du 12 avril 2023, révisant l'AP/CP de construction d'un équipement public polyvalent,  
Vu l'instruction codificatrice M57,

Considérant que les autorisations de programme (AP) correspondent à des dépenses à caractère pluriannuel se rapportant à une immobilisation ou à un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la commune, ou à des subventions d'équipement versées à des tiers,

Considérant que les AP constituent la limite supérieure des dépenses qui peuvent être engagées pour le financement des investissements,

Considérant que les AP demeurent valables sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation et qu'elles peuvent être révisées chaque année,

Considérant que les crédits de paiement (CP) constituent la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées durant l'exercice, pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des AP correspondantes,

Considérant que chaque AP comporte la répartition prévisionnelle par exercice des CP correspondants,

Considérant que la somme des CP doit être égale au montant de l'AP,

Considérant que l'équilibre budgétaire de la section d'investissement s'apprécie en tenant compte des seuls CP,

Considérant que les révisions intègrent notamment les réalisations de l'exercice écoulé et revoit, le cas échéant, le montant total de l'opération et/ou la répartition des CP sur la période de l'AP,

Considérant que les AP et leurs révisions éventuelles sont votées par le Conseil municipal, par délibération distincte, lors de l'adoption du budget de l'exercice ou des décisions modificatives,

### **Synthèse des débats**

**Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire** explique les révisions prévues :

- 313 000 € que nous n'avons pas eu le temps de payer et qui seront étalés sur 2024 : Il s'agit de certains travaux et équipement.
- Le montant des dépenses est conforme aux prévisions à environ 4 700 000 €.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **DE REVISER** l'AP-CP afin de tenir compte de la révision des prix des marchés d'études et travaux, de l'attribution des marchés de mobilier, matériel informatiques et multimédias dont le paiement s'échelonne sur plusieurs années, et ce dans les limites maximales indiquées dans le tableau annexé à la présente délibération,
- **DE DIRE** que les crédits sont inscrits au budget de la commune aux chapitres 21 et 23.

---

## **DELIBERATION n° 12 (n°2023-094) – Autorisation de dépenses d'investissement avant le vote du Budget 2024.**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2121-29 et L.1612-1,

**VU** l'instruction budgétaire et comptable M57,

**VU** la délibération du Conseil municipal n°2023-040 du 12 avril 2023 adoptant le budget primitif de la commune pour l'exercice 2023,

**VU** le projet de délibération du 27 novembre 2023 proposant d'adopter la décision modificative n°1 pour l'exercice 2023,

**VU** qu'il appartient à l'assemblée d'autoriser l'ordonnateur à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, avant l'adoption du budget primitif et jusqu'au 15 avril, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette,

**VU** la nécessité d'engager certaines dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2024,

**Considérant** que dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente,

**Considérant** que l'exécutif est également en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget, Considérant que jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette,

**Considérant** que l'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits,

**Considérant** que les crédits correspondants sont inscrits au budget lors de son adoption,

**Considérant** que pour les dépenses à caractère pluriannuel incluses dans une autorisation de programme, l'exécutif peut également les liquider et les mandater dans la limite des crédits de paiement prévus au titre de l'exercice par la délibération d'ouverture d'autorisation de programme,

**Considérant** qu'en 2023, le montant des crédits ouverts au budget en opérations réelles, hors restes à réaliser, hors remboursement de la dette s'élève à **4 350 771.32 €**, dont **1 069 939.16€** au titre de l'AP/CP.

| Chapitre/Nature  | Budget primitif 2023 hors APCP | APCP 2023             | Décisions modificatives 2023 hors APCP | Décisions modificatives 2023 APCP | TOTAL VOTES dont APCP | 25% BP 2023 hors APCP | 25% BP 2023 APCP    |
|--|--------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 10 DOTAIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES                            | - €                            | - €                   | - €                                    | - €                               | - €                   | - €                   | - €                 |
| 20 IMMOBILISATIONS INCORPORELLES                                 | 147 316,40 €                   | - €                   | - €                                    | - €                               | 147 316,40 €          | 36 829,10 €           | - €                 |
| 202 Frais de réalisation documents urbanisme                     |                                |                       |  |                                   |                       | 11 000,00 €           |                     |
| 2031 Frais d'études  |                                |                       |  |                                   |                       | 20 000,00 €           |                     |
| 2051 Concessions et droits similaires                            |                                |                       |  |                                   |                       | 5 000,00 €            |                     |
| 204 SUBVENTIONS D'EQUIPEMENTS VERSEES                            | - €                            | - €                   | - €                                    | - €                               | - €                   | - €                   | - €                 |
| 21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES                                   | 327 321,08 €                   | 100 000,00 €          | 231 300,00 €                           | 102 300,00 €                      | 760 921,08 €          | 160 000,00 €          | 50 000,00 €         |
| 2111 Terrains nus  |                                |                       |  |                                   |                       | 6 000,00 €            |                     |
| 2121 Plantation d'arbres et d'arbustes                           |                                |                       |  |                                   |                       | 5 000,00 €            | 15 000,00 €         |
| 21311 Immo.corporelles - Hôtel de ville                          |                                |                       |  |                                   |                       | 15 000,00 €           |                     |
| 21312 Immo.corporelles - Bâtiments scolaires                     |                                |                       |  |                                   |                       | 10 000,00 €           |                     |
| 2152 Installations de voirie                                     |                                |                       |  |                                   |                       | 20 000,00 €           |                     |
| 21561 Matériel roulant   |                                |                       |  |                                   |                       | 10 000,00 €           |                     |
| 215738 Autre matériel et outillage de voirie                     |                                |                       |  |                                   |                       | 5 000,00 €            |                     |
| 2158 Autres  |                                |                       |  |                                   |                       | 19 000,00 €           | 10 000,00 €         |
| 21628 Matériel de transport                                      |                                |                       |  |                                   |                       | 10 000,00 €           |                     |
| 21638 Matériel informatique autres                               |                                |                       |  |                                   |                       | 15 000,00 €           | 5 000,00 €          |
| 21648 Autres matériels de bureaux et mobilier                    |                                |                       |  |                                   |                       | 15 000,00 €           | 5 000,00 €          |
| 2188 Autres immobilisations corporelles                          |                                |                       |  |                                   |                       | 30 000,00 €           | 15 000,00 €         |
| 23 IMMOBILISATIONS EN COURS                                      | 2 498 194,88 €                 | 989 939,16 €          | - 407 816,71 €                         | 74 216,71 €                       | 3 134 533,84 €        | 780 000,00 €          | 250 000,00 €        |
| 2312 Agencements et aménagements de terrains                     |                                |                       |  |                                   |                       | 10 000,00 €           | 5 000,00 €          |
| 2313 Constructions   |                                |                       |  |                                   |                       | 670 000,00 €          | 250 000,00 €        |
| 2315 Installations, matériel et outillage techniques             |                                |                       |  |                                   |                       | 70 000,00 €           | 5 000,00 €          |
| 238 Avances et acomptes versés sur commandes d'immos corporelles |                                |                       |  |                                   |                       | 10 000,00 €           | - €                 |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>  | <b>2 972 832,16 €</b>          | <b>1 069 939,16 €</b> | <b>- 176 516,71 €</b>                  | <b>176 516,71 €</b>               | <b>4 042 771,32 €</b> | <b>956 000,00 €</b>   | <b>310 000,00 €</b> |

### Synthèse des débats

**Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire** expose cette nécessité qui permettra de continuer à payer les factures jusqu'au vote du budget 2024.

**Claude BLANC, Conseiller municipal** : Y-aura-t-il une autre APCP ?

**Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire** : Non, il y a juste une marge de manœuvre incluse pour prévoir les éventuelles révisions de prix.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement avant l'adoption du budget primitif de l'exercice 2024, dans la limite maximale du quart des crédits ouverts, pour un montant défini de **1 266 000 € dont 310 000 € au titre de l'AP/CP**, réparties par chapitres et opérations telles que décrites dans le tableau ci-dessus.

## **DELIBERATION n° 13 (n°2023-095) – Exercice budgétaire 2023 – Admission en non-valeur.**

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1617-5, L2541-12-9° et R1617-24,

**VU** l'instruction budgétaire et comptable M57,

**VU** les états des pièces irrécouvrables transmis par le Comptable public de la trésorerie de Grasse Municipale,

Considérant que l'admission en non-valeur est une mesure d'apurement comptable qui consiste à abandonner les créances qui se révèlent irrécouvrables malgré les poursuites et les actions engagées (personnes disparues, liquidation judiciaire, surendettement),

Considérant que leur recouvrement peut être repris à tout moment si un élément nouveau sur la situation du débiteur est ajouté au dossier,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'ADMETTRE** en non-valeur les titres émis de 2011 à 2020 suivants :

| EX           | TITRE | Objet de la créance                   | Nom du redevable      | Montant         | Motif de la présentation      |
|--------------|-------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2011         | T-656 | eau de siagne 2011                    | BELLONE FELIX Nc      | 53,68           | Poursuite sans effet          |
| 2011         | T-586 | cantine octobre 2011                  | CHERRIER CEDRIC Nc    | 75,60           | Poursuite sans effet          |
| 2013         | T-548 | frais de mise en fourrière            | GARCIA ANTOINE        | 269,32          | Poursuite sans effet          |
| 2013         | T-317 | frais de mise en fourrière            | NOURREDINE ALI Nc     | 265,58          | Poursuite sans effet          |
| 2014         | T-642 | frais de mise en fourrière            | COSTEA BOGDAN         | 269,24          | Poursuite sans effet          |
| 2014         | T-644 | frais de mise en fourrière            | SANTI CELINE Nc       | 269,24          | Poursuite sans effet          |
| 2014         | T-676 | droit de place marché 4ième trim 2014 | VAN GAVEREN ANTHONY N | 87,50           | Poursuite sans effet          |
| 2015         | T-573 | eau de siagne 2014                    | ARDISSON ALBERT       | 28,61           | Poursuite sans effet          |
| 2015         | T-541 | fourrière animale juillet 2015        | PLUCHON Sylvie        | 56,21           | Poursuite sans effet          |
| 2016         | T-467 | cantine mai 2016                      | LUCBERT Cedric        | 50,25           | Poursuite sans effet          |
| 2016         | T-563 | cantine juin/juillet 2016             | LUCBERT Cedric        | 56,95           | Poursuite sans effet          |
| 2018         | T-409 | cantine mai/juillet 2018              | AFFRIAT Alain Et Hele | 1,00            | RAR inférieur seuil poursuite |
| 2018         | T-197 | frais de mise en fourrière            | BERBARD Jerome        | 272,69          | Poursuite sans effet          |
| 2018         | T-268 | cantine mars/avril 2018               | BRANCHERIAU Aurelie   | 20,10           | Poursuite sans effet          |
| 2019         | T-260 | cantine mars/avril 2019               | BRANCHERIAU Aurelie   | 2,75            | Poursuite sans effet          |
| 2019         | T-597 | ODP 2019                              | CHARDONNET GERALDINE  | 12,00           | RAR inférieur seuil poursuite |
| 2019         | T-649 | frais de mise en fourrière            | GRILO Filip           | 166,20          | Personne disparue             |
| 2019         | T-651 | frais de mise en fourrière            | LEDoux Johann         | 166,20          | Poursuite sans effet          |
| 2019         | T-535 | Droit de place 3EME trim 2019         | MATERNE Marc          | 70,00           | Poursuite sans effet          |
| 2019         | T-621 | Droit de place 4EME trim 2019         | MATERNE Marc          | 90,00           | Poursuite sans effet          |
| 2020         | T-303 | cantine mars/juillet 2020             | MADONNA Frederic      | 6,70            | Poursuite sans effet          |
| <b>TOTAL</b> |       |                                       |                       | <b>2 289,82</b> |                               |

## **DELIBERATION n° 14 (n°2023-096) – Convention d'objectif avec la chorale « A TOUT CHŒUR ».**

**RAPPORTEUR** : Pierre LARA, Adjoint au Maire.

En 2020, la municipalité a souhaité orienter l'Espace Terre de Siagne en redéfinissant ses objectifs et ses missions. La volonté politique a été de créer un centre culturel polyvalent.

Afin de faire vivre l'Espace Terre de Siagne, tiers lieu culturel de la commune et espace intergénérationnel et d'apporter une animation de qualité aux manifestations municipales, la chorale « A TOUT CHŒUR », association Loi 1901 ayant son siège sur la commune, et la commune, se sont mis d'accord pour convenir d'objectifs communs.

Ainsi, il a été convenu de permettre à l'association « A TOUT CHŒUR », d'utiliser gratuitement la grande salle polyvalente de l'Espace Terre de Siagne pour ses répétitions tout au long de l'année selon un planning défini ensemble.

En contrepartie, la chorale « A TOUT CHŒUR » s'engage à y donner gracieusement un concert par an ouvert au public et participer à différentes manifestations de la commune au cours desquelles elle sera invitée à chanter afin d'animer les cérémonies.

### Synthèse des débats

**Pierre LARA, Adjoint au Maire** expose le projet de faire vivre l'Espace Terre de Siagne notamment au travers des associations communales.

**Claude BLANC, Conseiller municipal** : On parle de 2 salles dans le projet de convention ?

**Pierre LARA, Adjoint au Maire** : Les salles ne sont pas définitivement attribuées ; c'est la raison pour laquelle il y a ces 2 possibilités.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'APPROUVER**, la convention d'objectif entre la commune et l'association « A TOUT CHŒUR » ci-annexée,
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à la signer.

---

### **DELIBERATION n° 15 (n°2023-097) – Versement d'un acompte sur subvention à certaines associations.**

---

**RAPPORTEUR** : Pierre LARA, Adjoint au Maire.

Afin de leur permettre de mener à bien leurs missions avant le vote des subventions par le Conseil municipal, il convient de déterminer le montant de l'acompte à verser aux associations, en tenant compte des besoins de trésorerie des structures.

Il est ainsi proposé d'allouer aux associations ci-après désignées, l'acompte provisionnel qui sera versé au premier trimestre 2024, soit 25 % du montant attribué en 2023, à valoir sur la subvention de fonctionnement 2024 :

| <b>Associations</b>                            | <b>Montant subvention 2023</b> | <b>Montant acompte proposé</b> |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| FCSC Football Club de Saint-Cézaire-sur-Siagne | 9 000 €                        | 2 250 €                        |
| COF Comité officiel des fêtes                  | 15 000 €                       | 3 750 €                        |
| ASTL Tennis Club Saint-Cézaire                 | 7 000 €                        | 1 750 €                        |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>31 000 €</b>                | <b>7 750 €</b>                 |

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'APPROUVER** le versement de ces avances sur subventions sur le budget 2024..

---

### **DELIBERATION n° 16 (n°2023-098) – Attribution d'une subvention exceptionnelle à l'Amicale des Sapeurs-Pompiers de Saint-Cézaire-sur-Siagne.**

---

**RAPPORTEUR** : Jacques-Edouard DELOBETTE, Adjoint au Maire.

L'Amicale des Sapeurs-Pompiers de Saint-Cézaire-sur-Siagne, basée à Saint-Cézaire-sur-Siagne, associera cette année pour la seconde fois la commune de Saint-Cézaire-sur-Siagne à sa propre manifestation, pour fêter le Noël des enfants du personnel communal.

Afin d'aider l'Amicale à organiser cet événement, nous proposons de lui attribuer une subvention exceptionnelle de 350 € afin de participer à la location de structures gonflables, d'un spectacle de magie et au goûter offert aux enfants.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal **DECIDE** à l'unanimité :

- **D'ATTRIBUER** une subvention exceptionnelle à l'Amicale des Sapeurs-Pompiers de Saint-Cézaire-sur-Siagne, d'un montant de 350 €.
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires ont été prévus au BP 2023 chapitre 65.

---

## **AFFAIRES DIVERSES**

---

**Monsieur le Maire** demande aux membres présents s'ils ont pris connaissance des rapports d'activités présentés :

- Rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de traitement des déchets année 2022.
- Rapport sur le prix et la qualité du service de la Régie des Eaux du Canal Belletrud année 2022.
- Rapport d'activité du SICTIAM année 2022.
- Rapport d'activités et compte administratif de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse année 2022.

**Marie AMMIRATI, Adjointe au Maire** informe le Conseil municipal que dorénavant, les enfants scolarisés aux Veyans, iront au collège de Peymeinade au lieu de Saint-Vallier-de-Thiey. Il s'agit d'une lutte de plusieurs années qui permettra aux parents comme aux enfants, de diminuer leurs déplacements.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 59.**

Romain GAZIELLO  
Secrétaire de séance



A blue ink signature of Romain GAZIELLO is written over a circular official stamp of the Municipality of Saint-Cézaire-sur-Siagne.

Christian ZEDET,  
Maire de Saint-Cézaire-sur-Siagne



A blue ink signature of Christian ZEDET is written over a circular official stamp of the Municipality of Saint-Cézaire-sur-Siagne.

**Ce procès-verbal a été :**

- o Arrêté lors du Conseil municipal du : 29 FEV. 2024
- o Mis à la disposition du public le : 1 MARS 2024
- o Publié sur le site internet le : 1 MARS 2024