



Dossier de demande de subvention annuelle

ANNEE 2022

Première demande

Renouvellement

NOM de l'association : _____

Objet : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ **Commune :** _____

N° de téléphone : _____ **Courriel :** _____

Composition du Bureau	
Président : _____	Vice-Président : _____
Adresse : _____ _____	Adresse : _____ _____
Tél : _____	Tél : _____
Courriel : _____	Courriel : _____
Secrétaire : _____ —	Trésorier : _____
Tél : _____	Tél : _____
Courriel : _____	Courriel : _____

Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Saint-Cézaire-sur-Siagne dans le cadre du dispositif annuel.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Fiche n°1 : Présentation de votre association

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro de SIRET
Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>).

Fiche n°2 : Bilan de votre association

Fiche n°3 : Budget prévisionnel et compte clos de votre association

Fiche n°4 : Attestation sur l'honneur

Fiche n°5 : Pièces à joindre

Fiche n°6 : Accusé de réception du dossier de demande de subvention

Dossier à retourner au service des associations

Par mail à l'adresse associations@saintcezaireursiagne.fr

Ou

Par voie postale à l'attention du service des associations, Mairie de Saint-Cézaire-sur-Siagne, 5 rue de la République

La date limite de dépôt est le 20/12/2021

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

2. Bilan de votre association 2021

Locaux municipaux mis à disposition de façon régulière :

Salle ou aire sportive : _____

Convention signée le : _____

Locaux municipaux mis à disposition de façon ponctuelle :

Salle ou aire sportive : _____

Date(s) : _____

Participation à la vie de la commune :

Journées des associations : **oui** **non**
Téléthon : **oui** **non**
Saint-féréol : **oui** **non**
Nettoyage de printemps : **oui** **non**

Autres : **oui** **non**
Si vous lesquelles :

Manifestations et/ou évènements organisés

Manifestation ou évènement	Demande de matériel service technique	Aides des agents municipaux (

Stages et/cours dispensés durant les périodes de vacances scolaires :

Hiver : **oui** **non**
Printemps : **oui** **non**
Eté : **oui** **non**
Automne : **oui** **non**

Travail en partenariat avec d'autres associations de la commune : **oui** **non**

Si oui, vous préciserez lesquelles et dans quel contexte :

3. Budget prévisionnel et Comptes clos de votre association

CLOS		PREVISIONNEL		CLOS		PREVISIONNEL	
DEPENSES				RECETTES			
Charges de fonctionnement				Produits des usagers et du public			
Fournitures de bureau				Adhésions ou cartes de membres			
Fournitures d'ateliers ou d'activités				Cotisations			
Entretien/petit équipement				Licences sportives			
Frais postaux				Participations stages ou activités ponctuelles			
Abonnement/documentation				Produits des manifestations (entrées)			
Téléphone/internet				Inscriptions aux tournois			
Frais de missions et réception				Produits des buvettes/événements			
Autres				Produits locatifs (convention)			
Frais de déplacements liés aux activités				Autres			
Communication				Produits fédéraux (asso sportives)			
Achats buvette/événements				Remboursements des licences			
Charges locatives				Autres			
Charges fédérales (asso sportives)				Subventions publiques			
Achat de licences				Commune de Saint-Cézaire-sur-Siagne			
Engagement équipes				Autres communes			
Indemnités aux arbitres ou juges				Communauté d'agglomération			
Achats de matériel fédéral				Département			
Frais de transports (équipes)				Région			
Autres				DRJCSC (préfecture)			
Charges salariales				CNDS			
Salaires bruts				CAF			
Charges sociales				Autres			
Médecine du travail				Aides privés			
Indemnités aux arbitres ou juges				Sponsor/dons			
Charges financières				Produits financiers			
Dotations aux amortissements et provisions				Reprises/provisions et transferts de charges			
Autres				Intérêts sur livret			
Total des charges				Total des produits			
Bénéfice si produits supérieurs aux charges				Perte si charges supérieures aux produits			
TOTAL GENERAL				TOTAL GENERAL			

Certifié exact,

Le Président,

Date

4. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom prénom) _____
représentant(e) légal(e) de l'association, _____

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- demande une subvention d'un montant de :

€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un rib) :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait à _____ le ____ / ____ / 20 ____

Signature du Président

5. Pièces à joindre à votre dossier de demande de subvention

Compte tenu d'une mise à jour des dossiers, tous les documents ci-après sont à joindre exceptionnellement pour l'année 2021 que ce soit une première demande de subvention ou un renouvellement

	Contrôle mairie
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Le dossier complété<input type="checkbox"/> Les statuts de votre association datés et signés<input type="checkbox"/> La liste à jour des membres du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association en précisant la fonction de chacun<input type="checkbox"/> Copie du récépissé et le numéro de déclaration à la préfecture ou sous-préfecture<input type="checkbox"/> Copie des diplômes des entraîneurs (pour les sportifs)<input type="checkbox"/> Le procès-verbal de la dernière assemblée générale<input type="checkbox"/> Copie des extraits de banque (compte courant, livret...) à la date de clôture du compte d'exploitation<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association, sous l'intitulé exact statutaire déclaré et publié au Journal Officiel<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance<input type="checkbox"/> Le rapport d'activité / rapport moral si l'association en produit un	

6. Accusé de réception de votre dossier de demande de subvention annuelle 2022

Dossier n° _____

Merci de renseigner l'adresse mail à laquelle

Cet accusé de réception doit être renvoyé

Le dossier de demande de subvention annuelle pour votre association est bien parvenu à la mairie de Saint-Cézaire-sur-Siagne, service des associations, le ____/____/____

Votre dossier est :

- COMPLET.** La commission d'attribution des subventions examinera votre demande. Si celle-ci est retenue, elle sera soumise au vote du Conseil Municipal. La décision vous sera notifiée par mail après l'adoption du budget primitif 2022
- INCOMPLET/HORS DELAIS:** La demande de subvention n'est pas prise en compte.

Saint-Cézaire-sur-Siagne, le ____/____/____

Service des associations