



## **LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE**

### **UN.E CONTROLEUR.EUSE DE GESTION Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux Par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km<sup>2</sup> et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité du directeur des finances, vous participerez à la mise en place d'un contrôle de gestion (interne/externe) et au suivi des satellites de la collectivité, vous aurez en charge :

#### **MISSIONS**

Mise en place et animation des systèmes de pilotage :

- Définir en lien avec le directeur, les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place avec la direction générale,
- Elaborer et mettre en place les outils de reporting,
- Concevoir les indicateurs d'activité et les tableaux de bord de l'activité en lien avec les services opérationnels,
- Vérifier et garantir la fiabilité des données produites,
- Concevoir, mettre en place et actualiser les dispositifs de suivi des objectifs et des coûts, analyser les résultats et proposer des mesures correctives, le cas échéant,
- Contribuer à la préparation budgétaire relative au dispositif de performance (objectifs et indicateurs),
- Assurer en lien avec le directeur, un rôle d'alerte en cas de risque pour la collectivité.

Contrôle externe des satellites :

- Centraliser et pré instruire les dossiers de demande de subventions,
- Faire l'analyse financière des comptes des satellites : associations, délégataires...,
- Veiller au respect des contrôles réglementaires,
- Conseiller et accompagner les satellites dans leur gestion.

#### **DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES**

- Titulaire d'un diplôme supérieur en comptabilité-contrôle-audit ou équivalent,
- Expérience professionnelle dans la gestion de données,
- Maîtrise des finances publiques, de la comptabilité publique et privée, des techniques de contrôle de gestion (calculs de coûts, élaboration d'indicateurs de pilotage),
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel),
- Connaissance du logiciel Civil finances fortement appréciée,
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse,
- Capacités à travailler en transversalité,
- Autonomie et rigueur,
- Discrétion et confidentialité.

#### **REMUNERATION**

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

#### **AVANTAGES**

- Titres restaurant, participation mutuelle, réduction sur les transports, horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi), possibilité de télétravail (1 jour), Comité des Œuvres Sociales, Gare SNCF et parking relais à proximité.

**Le recrutement se fera au 1<sup>er</sup> octobre 2024.**

**Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 31 août 2024 à :**

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE

57 Avenue Pierre Sépard - BP 91015 - 06131 Grasse Cedex

Tél : 04 97 05 22 00 - [www.paysdegrasse.fr](http://www.paysdegrasse.fr)

Ou par mail : [recrutement@paysdegrasse.fr](mailto:recrutement@paysdegrasse.fr)